



Rokovi za obrane diplomskih i završnih radova, polaganje završnih ispita i organizaciju promocija prvostupnika i magistara

Od 1. siječnja 2024. diplome i dopunske isprave izdaju se u digitalnom i tiskanom obliku, a sukladno novom [Pravilniku o obliku i sadržaju svjedodžbe, diplome i dopunske isprave](#). Rok za izdavanje digitalnih diploma i dopunskih isprava je 30 dana od datuma završetka studija, a tiskanih diploma i dopunskih isprava 45 dana od datuma završetka studija. U svrhu poštivanja zakonski zadanih rokova za izdavanje digitalnih i tiskanih diploma, obrane završnih i diplomskih radova i ispitni rokovi za polaganje završnih ispita mogu se održavati u sljedećim terminima:

Završni rad

7. siječnja – 10. srpnja

1. rujna – 25. rujna (za studente koji iste godine nastavljaju studij na diplomskoj razini). Studenti koji ne nastavljaju studij ili još nisu završili studij (upisuju apsoluturu) mogu polagati završni ispit/braniti diplomski rad u propisanim rokovima, a najkasnije do kraja listopada.

Diplomski rad

7. siječnja – 10. srpnja

1. rujna – 31. listopada

Obrane **završnih radova** i polaganje **završnih ispita** potrebno je provesti najkasnije do 25. rujna zbog prijave i upisa na diplomatske studije putem Nacionalnog informacijskog sustava prijave na diplomatske studijske programe ([NISpVU2](#)) – rok 30. rujna. Ocjenu i zapisnik o obrani završnog ili diplomskog rada, odnosno ocjenu iz završnog ispita nastavnici trebaju evidentirati u ISVU najkasnije dva dana nakon obrane.

Završni/diplomski rad i potvrdu mentora o predaji rada u digitalni repozitorij (Turnitin) studenti šalju u tajništvo odjela e-mailom neposredno nakon obrane. Za izdavanje potvrde o završetku studija studenti trebaju podnijeti zahtjev putem [poveznice](#) najkasnije pet dana nakon obrane, jer je preduvjet za konačnu prijavu studenta u [NISpVU2](#) evidentiran završetak studija u ISVU.

Promocije se mogu organizirati nakon propisanog roka od 45 dana za izdavanje tiskanih diploma i dopunskih isprava. Studenti prijediplomskog studija pozivnicu za promociju dobivaju od tajništva na kojem su završili studij, a studenti diplomskog studija pozivnicu dobivaju od referade.

Nakon što rektor potpiše **digitalne diplome i dopunske isprave**, tajništvo odjela ih šalje na sveučilišni e-mail prvostupnicima, a Studentska služba magistrima. Sveučilišni e-mail aktivan je tri mjeseca od datuma diplomiranja i povezan je sa sustavom eDiplome te se putem tog sustava diplome i dopunske isprave šalju studentima. Iznimno, studentima koji su završili studij do 31. prosinca 2023., digitalni će se dokumenti slati na privatni e-mail, kojeg su studenti dužni javiti u Studentsku službu.